



ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 0130-01 / дата 21.12.2018 г.

наименование: „Логистика на събития“

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: МОБИКОНСУЛТ 2009 ЕООД	
Пълен адрес: гр. София, бул. Ген. Скобелев 45, ет. 3 ап 8	
Град: София	Пощенски код:
Лице за контакт: Ралица Чернева	Телефон: 0885 83 65 88
Електронна поща: info@mobiconsult.org	Факс: -
Интернет адрес http://www.mobiconsult.org	
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1	
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: София, Благоевград, Кюстендил и Перник
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Логистика на събития“ по проект № BG05M9OP001-1.023 –0130 “Развитие на предприемаческия капацитет в Югозападна България“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Пълно описание на предмета на процедурата се съдържа в Техническата спецификация, която е неразделна част от Публичната покана.		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> <i>(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на</i>		



обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Логистика на събития

Дейност 1: Логистика на 4 информационни кампании – тип семинари в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник

Дейността включва:

- Наем зали с капацитет от 100 души във всеки град, общо 4 дена;
- Наем на аудио-визуално оборудване във всеки град, общо 4 дена;
- Техническа помощ при логистика и организация на събитията.

Прогнозна стойност: 3 000 лв без вкл. ДДС

Индикативните дати/периоди за провеждане на събитията са: януари - март 2019 г. Конкретните дати за провеждане на събитията се съгласуват с Възложителя.

Дейност 2: Логистика на 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Благоевград

Дейността включва:

- Наем на зали за общо 112 дни с капацитет минимум за 15 човека (10 участника и 5 лектора, гост - предприемачи и организатори - в зависимост от концепцията на кандидата);
- Наем на аудио – визуално оборудване за общо 112 дни;
- Техническа помощ при логистика и организация на 16-те обучения.

Прогнозна стойност: 84 000 лв. без вкл. ДДС

Прогнозна стойност на публичната покана в лева, без ДДС: 87 000 лв. (осемдесет и седем хиляди лева).

Индикативните дати/периоди за провеждане на събитията са: февруари – декември 2019 г. Конкретните дати за провеждане на събитията се съгласуват с Възложителя.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изисква се предоставяне на гаранция за добро изпълнение, в размер на 5% от стойността на договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена в офертата на изпълнителя банкова сметка.

- ✓ **За дейност 1: Логистика на 4 информационни кампании– тип семинари в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник**
 - Окончателно балансово плащане от 100% от стойността на дейност 1 до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на работата, подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя.

- ✓ **За дейност 2: Логистика на 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Благоевград**
 - Поетапно, след провеждане на минимум 3 обучения, до 30 (тридесет) календарни дни след осъществяване на услугата и след подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя. Единичната цена на обучение е цената за изпълнение на Дейност 2, разделена на 16 (общият брой обучения)

В издадената от изпълнителя фактура във връзка с изпълнението на договора, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по договор за предоставяне на БФП по проект № **BG05M9OP001-1.023 –0130** “Развитие на предприемаческия капацитет в Югозападна България“, финансиран от ОПРЧР 2014-2020, съфинансиран от ЕСФ на ЕС”.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
3. Други документи (ако е приложимо):

(3.1.) В случай, че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква: нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на заверено от нотариус пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

- а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложения към офертата договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и приложим документ – договор, декларация или еквивалентен документ, подписан от лицата в обединението, в който

изрично се посочва представляващият;

- б) в случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените документи по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

4. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване (изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

<p>кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащото от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;</p> <p>2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;</p> <p>3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;</p> <p>4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;</p> <p>5. опитал е да:</p> <p>а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или</p> <p>б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.</p>	
<p>III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Справка-декларация за финансов оборот (по образец).</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът трябва да има общ финансов оборот поне 1.5 пъти от цената на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>
<p>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Справка - Декларация със списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, периода на договора, възложителите, ролята на кандидата и др.</p> <p>2. Референции/ препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Справка – Декларация със списък на услуги - минимум 2 (два) броя референции/препоръки.</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1. Кандидатът трябва да има извършени минимум 2 (две) еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги“ следва да се разбират услуги свързани с подготовка логистично обезпечаване на различни по вид събития - организиране на работни срещи и/или семинари и/или конференции и/или симпозиуми и/или кръгли маси и/или форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или пресконференции.</i></p> <p>2. Кандидатът да е коректен доставчик, което се доказва с референции, препоръки и/или писма от минимум 2 –ма (двама)</p>

<p>3. Справка-декларация за лектори – практики (по образец)</p> <p>4. Справка-декларация за технически екип - технически асистенти.(по образец)</p> <p><i>Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.</i></p>	<p>Възложители.</p> <p>3. Кандидатът трябва да разполага с минимум 2 (двама) лектори - практики за информационните кампании, тип семинари, с опит в областта на предприемачеството и стартиране на собствен бизнеса за споделяне на опит</p> <p>4. Кандидатът трябва да осигури минимум 2-ма (двама) технически асистента, притежаващи минимум 3 (три) години опит в логистика и организация на работни срещи/ семинари/ конференции и/или симпозиуми/кръгли маси/форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или информационни кампании и/или пресконференции.</p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. Предлагана цена	30 %
2. Качество на техническо предложение	70 %
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	
IV.2) Административна информация	
IV.2.1) Срок за подаване на офертите	
До дата: 28/12/2018 Час: 24:00	
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.	
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)	
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:	
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България	
2. http://www.mobiconsult.org/ - интернет адрес на Възложителя	
IV.2.3) Срок на валидност на офертите	
До / / (дд/мм/гггг)	
или	
в месеци: 1 (един) месец (от крайния срок за получаване на оферти)	



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние;
3. Декларация_ПМС160;
4. Справка-декларация за финансовия оборот
5. Справка - Декларация със списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката;
6. Препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Справка – Декларация със списък на услуги - минимум 2 (два) броя.
7. Справка-декларация за лектори - практики
8. Справка-декларация за технически екип.
9. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители*);

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта
2. Форма на декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние
3. Форма на декларация_ПМС160
4. Техническа спецификация
5. Методика за оценка и класиране на офертите
6. Проект на договор
7. Форма на списък с изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката.
8. Форма на Справка-декларация за лектори - практики
9. Форма на Справка-декларация за технически екип

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	



Електронна поща:	Факс :
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № **Наименование:**

1) Кратко описание
2) Количество или обем Прогнозна стойност без ДДС (в цифри):
3) Допълнителна информация

Обособена позиция № **Наименование:**

1) Кратко описание
2) Количество или обем Прогнозна стойност без ДДС (в цифри):
3) Допълнителна информация

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.