

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Логистика на събития“

I. ОБЩИ БЕЛЕЖКИ

МОБИКОНСУЛТ 2009 ЕООД изпълнява проект № BG05M9OP001-1.023 –0130 “Развитие на предприемаческия капацитет в Югозападна България“, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Проектът се фокусира върху повишаване капацитета, знанията и уменията за предприемачество и стартиране на самостоятелна стопанска дейност у целевата група, състояща се от заети, безработни и неактивни лица, както и младежи до 29 г., които желаят да стартират собствен бизнес.

Общият брой участници в проекта са 400 лица, от които поне 280 души, представители на категорията безработни/ неактивни лица, 80 лица - младежи до 29 години и 40 лица - работещи.

Проектът се изпълнява за период от 15 месеца и включва дейности за информиране и мотивиране, организиране и провеждане на обучения и консултантски и менторски услуги, които ще бъдат изпълнени в градовете София, Перник, Благоевград и Кюстендил. Проектът предвижда изпълнението на три основни дейности:

- 1) Дейност 1 “Информиране и мотивиране за развитие на самостоятелна стопанска дейност и Предприемачество“ ще бъде изпълнена на територията на четирите цитирани града, като във всеки един ще бъде организирана едnodневна информационна кампания, тип семинар.
- 2) Дейност 2 „Предоставяне на 16 седемдневни обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения ще бъде изпълнена на територията на градовете София, Благоевград и Кюстендил, като следва:
 - Обученията по "Предприемачество", „Онлайн маркетинг“, „Дигитални маркетингови комуникации“, „Дигитален брандинг“ и „Лидерство и предприемачество“, ще бъдат организирани и проведени на територията на гр. София
 - Обученията по „Личностно развитие и предприемачество“ ще бъдат организирани и проведени на територията на градовете София, Благоевград и Кюстендил.
- 3) Дейност 3 „Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на самостоятелна стопанска дейност“ ще бъде изпълнена на територията на гр. София.

Първата дейност обхваща 400 представители на целевата група, които участват в мотивационни събития. В следствие, във втората дейност, 160 участника (основна част от тях може да са участници от дейност 1) ще бъдат включени в 16 специализирани седемдневни обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения. А в трета дейност, се предвижда да се проведат 140 бр. консултации и менторски услуги по различни теми, в зависимост от нуждите на обучаемите лица.

Предметът на настоящата публична покана е „Логистика на събития“

Данни за възложителя

МОБИКОНСУЛТ 2009 ЕООД

Адрес за кореспонденция: София, бул. Никола Петков № 52, ет. 1, офис 1-01

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. ПРЕДМЕТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Предмет на настоящата публична покана е „Логистика на събития“. Целта на поръчката е цялостно логистично и техническо осигуряване на:

1.1. Дейност 1: Логистика на 4 информационни кампании – тип семинари в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник.

Провеждането на информационни кампании във всички областни градове на Югозападния район за планиране цели достигане до по-широк кръг от целевата група, които да бъдат информирани относно възможностите за стартиране на самостоятелна стопанска дейност, различните видове предприемачество и форми на търговска дейност, както и методите за създаване и устойчиво развитие на предприемаческите инициативи.

Обхват на услугата по дейност 1:

1. Наем зали с капацитет от 100 души във всеки град, общо 4 дена;
2. Наем на аудио-визуално оборудване във всеки град, общо 4 дена;
3. Техническа помощ при логистика и организация на събитията:

Тип участници: По време на 4-те информационни кампании, тип семинари, в градовете София, Перник, Благоевград и Кюстендил трябва да бъдат включени 400 представителя на целевата група (по 100 човека за всеки семинар), от които поне 280 души, представители на категорията безработни/ неактивни лица, 80 лица - младежи до 29 години и 40 лица - работещи.

Индикативните дати/периоди за провеждане на събитията са: януари - март 2019 г. Конкретните дати за провеждане на събитията се съгласуват с Възложителя.

1.2. Дейност 2: Логистика на 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Благоевград.

Обхват на услугата по дейност 2:

1. Наем на зали за общо 112 дни с капацитет минимум за 15 човека (10 участника и 5 лектори - практики и организатори);
2. Наем на аудио – визуално оборудване за общо 112 дни;
3. Техническа помощ при логистика и организация на 16-те обучения.

Тип участници: В рамките на дейността се предвижда организирането и провеждането на обученията на територията на градовете София, Благоевград и Кюстендил, в които да се включат 160 представители от описаната по-горе целева група, която се състои от лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, включително: безработни / неактивни лица; работещи; младежи до 29 години. От общия брой, поне 110 души ще бъдат представители на категорията безработни / неактивни лица.

Индикативните дати/периоди за провеждане на събитията са: февруари – декември 2019 г. Конкретните дати за провеждане на събитията се съгласуват с Възложителя.

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Технически изисквания при изпълнение на дейностите на поръчката са следните:

2.1. Дейност 1: Логистика на 4 информационни кампании – тип семинари в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник

2.1.1. Поддейност 1: Осигуряване на наем на зали и наем на техника за 4 информационни кампании, тип семинари

Брой и вид на залите и аудио-визуално оборудване:

- Наем зали с капацитет от 100 души във всеки град, общо 4 дена;
- Наем на аудио-визуално оборудване във всеки град, общо 4 дена: озвучителна техника (с мин. 2 микрофона), лап топ, мултимедиен проектор, екран и флипчарт

Подредба и специфики на залите за информационните кампании:

- Подредба тип „класна стая“ или тип „кино салон“;
- Добра видимост от всяка позиция в помещението (да няма стабилизиращи колони и други прегради, които пречат видимостта;

Период и продължителност: Общо наем зали и аудио-визуално оборудване за 4 дена (1 зала * 1 ден * 4 информационни семинара), от 09:00 до 18:00 ч. всеки ден.

Местоположение на залите: Залите в отделните градове може да са ситуирани в хотели, обучителни центрове и/или други сгради, които се намират на комуникативно място, в близост до обществен транспорт, но на разстояние не повече от 3 км. от центъра на града.

Допълнителни уточнения:

Към офертата, Изпълнителят прилага описание с максимум по едно предложение за зали за всяко едно обучение. В описанието се представя информация за местоположението на залите, за комуникативността и локацията на залите спрямо центъра на града. Възложителят си запазва правото да не приеме предложенията и да поиска от избрания Изпълнител ново предложение със същите или близки критерии. Цената на договора не се променя.

2.1.2. Под-дейност 2: Техническа помощ и експертиза при провеждането на събитията

Брой експерти:

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Кандидатът следва да осигури минимум 2-ма лектора – практики при провеждане на 4-те информационни кампании, тип семинари, с опит в областта на предприемачеството и стартиране на собствен бизнеса за споделяне на опит;
- Кандидатът следва да представи справка (по образец) за лекторите – практики за информационните кампании, тип семинари, включваща: име на лектор; име и дейност на фирмата/организацията, която представлява; специфичен опит; роля и функция в дейността.

Брой технически лица:

- Кандидатът следва да осигури минимум 1 лице - технически асистент за осигуряване на организацията и логистиката на всяко обучение;
- Техническите лица трябва да притежават мин. бакалавърска степен, минимум 3 година опит в логистика и организация на обученията, семинари, тренинги, кампании и др.

Ангажименти по организация и логистика по време на 4-те събития:

- Подготовка и провеждане на събитията: идентифициране, подбор и регистрация на участници на обученията;
- Разработване съдържанието на покани и програми за събитията;
- Разработване съдържанието на презентации, работни листа и др. подобни;
- Организиране на присъствени списъци;
- Организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;
- Цялостна помощ по координация и логистика;

Формат и структура на 4-те информационни събития:

- Информационните кампании следва да бъдат организирани под формата на инфо панели, по време на които освен поканените гост лектори, да бъде давана думата и на участниците, които да задават своите въпроси и да споделят предприемачески опит, ако имат подобен.

Забележка:

- Идентифицирането, подбора и регистрацията на участниците за 4-те семинара е задължение на Изпълнителя;
- Окончателната програма за събитията ще бъде утвърдена от Възложителя в хода на изпълнение на договора;
- Разходите за изработването (отпечатване) на всички материали и консумативи за участниците в кампаниите - в това число програми на събитията, презентационни и информационни печатни материали са за сметка на Възложителя.
- Възложителят ще подкрепи Изпълнителя и с допълнителни инструменти за популяризиране на информационните кампании в 4-те града, чрез радио спотове или реклама в местни или национални вестници

2.1.3. Други:

- Кандидатът може да предложи концепция за провеждане на информационните кампании, съдържаща популяризиращи подходи за ангажиране участието на www.eufunds.bg

участниците; индикативна програма на информационните събития; допълнителни презентатори и теми за работа, с цел повишаване мотивацията и информираността на целевите групи и др.

- Допълнително предложение: предложение за услуги и/или технически функционалности на залите/оборудването, извън посочените в изискванията на Възложителя, което е обосновава че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените поддействия при изпълнението на поръчката.

2.2. Дейност 2: Логистика на 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Благоевград.

2.2.1. Поддействие 1: Осигуряване на наем на зали и наем на оборудване за 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Благоевград

Брой, формат и място на провеждане на обученията:

Предвиждат се 6 теми на обучение да бъдат разпределени за провеждането на 16 седемдневни обучения, за по 10 участника всяко. По-долу е схематичното разпределение на темите, броя на обученията и местата за провеждането им:

1. Тема "Предприемачество" - общо 2 обучения за по 10 души в гр. София
2. Тема „Онлайн маркетинг“ - общо 2 обучения за по 10 души в гр. София
3. Тема „Дигитални маркетингови комуникации“ - общо 2 обучения за по 10 души в гр. София
4. Тема „Дигитален брандинг“ - общо 2 обучения за по 10 души в гр. София
5. Тема „Лидерство и предприемачество“ - общо 2 обучения за по 10 души в гр. София
6. Тема „Личностно развитие и предприемачество“ – общо 6 обучения за по 10 души всяко: 2 групи за 10 души в гр. София; 2 групи за 10 души в гр. Благоевград и 2 групи за 10 души в гр. Кюстендил

Брой и вид на залите за обучения:

Наем на зали за общо 112 дни с капацитет мин. 15 човека за всяка зала (10 участника и 5 лектора, гост - предприемачи и организатори - в зависимост от концепцията на кандидата; всяко обучение е за 7 дена):

- ✓ Наем зали за обучения 1, 5 и 6
 - 2 бр. зали в гр. София за обученията по теми 1, 5 и 6, общо 42 дена;
 - 2 бр. зали в гр. Кюстендил за обучения по тема 6, общо 14 дена;
 - 2 бр. зали в гр. Благоевград за обучения по тема 6, общо 14 дена;
- ✓ Наем зали за обучения 2,3 и 4:
 - 2 бр. зали в гр. София за обучения по теми 2, 3 и 4, общо 42 дена;
 -

Подредба и специфики на залите за обученията:

- Подредба тип „класна стая“ или тип „кръгла маса“ ;

- Добра видимост от всяка позиция в помещението (да няма стабилизиращи колони и други прегради, които пречат на видимостта);
- Непосредствен достъп до ел. контакти (удължители/разклонители).

Брой и вид на оборудване за обученията:

Наем на оборудване за общо 112 дни (всяко обучение е за 7 дена):

- ✓ Наем на оборудване за обученията 1, 5 и 6: лап топ, мултимедиен проектор, екран и флипчарт
 - В гр. София за обученията по теми 1, 5 и 6, общо 42 дена;
 - В гр. Кюстендил за обученията по тема 6, общо 14 дена;
 - В гр. Благоевград за обученията по тема 6, общо 14 дена.
- ✓ Наем на оборудване за обученията 2,3 и 4: лаптоп, мултимедиен проектор, екран и флипчарт, както и минимум 10 бр. лаптопи и/или таблети и/или други устройства подходящи за работа със софтуерни програми и интернет:
 - 2 бр. зали в гр. София за обученията по теми 2, 3 и 4, общо 42 дена;

Период и продължителност: Общо наем зали и техническо оборудване за 112 дена (2 зали * 7 дена * 8 обучения), от 09:00 до 18:00 ч. всеки ден.

Местоположение на залите: Залите в отделните градове може да са ситуирани в хотели, учебни центрове и/или други сгради, които се намират на комуникативно място, в близост до обществен транспорт, но на разстояние не повече от 3 км. от центъра на града.

Допълнителни уточнения:

Към офертата, Изпълнителят прилага описание с максимум по едно предложение за зали за всяко едно обучение. В описанието се представя информация за местоположението на залите, за комуникативността и локацията на залите спрямо центъра на града. Възложителят си запазва правото да не приеме предложенията и да поиска от избрания Изпълнител ново предложение със същите или близки критерии. Цената на договора не се променя.

2.2.2. Под-дейност 2: Техническа помощ и експертиза при провеждането на събитията

Брой технически лица:

- Кандидатът следва да осигури минимум 2 лица - технически асистенти за осигуряване на организацията и логистиката на всяко обучение;
- Техническите лица трябва да притежават мин. бакалавърска степен, минимум 3 година опит в логистика и организация на обученията, семинари, тренинги, кампании и др.
- Забележка: Едно от техническите лица по под-дейност 2 може да съвпада с техническото лице по под-дейност 1 на настоящата поръчка.

Ангажименти по организация и логистика по време на обученията:

- Подготовка и провеждане на събитията: идентифициране, подбор и регистрация на участници на обученията;
- Организиране на присъствени списъци;
- Организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;

www.eufunds.bg

- Цялостна помощ по координация и логистика;

Забележка:

- Всяко тематично обучение във всеки един от градовете е предназначено за общо 20 участника, които ще бъдат разпределени в две подгрупи от по 10 човека. В тази връзка, възможно е обученията за всяка подгрупа да бъдат провеждани паралелно, което изисква предварително планиране на минимум 2 бр. зали във всеки град. Общият брой на обученията е 16 за по 10 участника, като само обученията по тема 6 ще се проведат в три града – София, Кюстендил и Благоевград;
- Идентифицирането, подборът и регистрацията на 160 участника в 16-те седемдневни обучения е задължение на Изпълнителя;
- Графикът за провеждането на 16-те обучения ще бъде предоставен на Изпълнителя в 30 дневен срок преди стартиране на дейност 2 по настоящата поръчка;
- Възложителят може да изисква промяна на залите за обученията в срок не по малък от 15 дена преди планираната дата на съответното обучение;
- Разработването на програмите, презентациите, учебните и други материали за участниците в 16-те обучения е ангажимент на Възложителя и ще бъдат предоставени на Изпълнителя в хода на изпълнение на договора;
- Разходите за изработване всички материали и консумативи за 160-те участника в 16-те обучения не са задължение на Изпълнителя;
- Възложителят ще подкрепи Изпълнителя и с допълнителни инструменти за популяризиране на 16-те обучения, провеждани съответно в гр. София, Кюстендил и Перник, чрез радио спотове или реклама в местни или национални вестници.

2.2.3. Други:

Допълнително предложение за услуги и/или технически функционалности на залите/оборудването, извън посочените в изискванията на Възложителя, което е обосновава че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените поддейности при изпълнението на поръчката.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото на предоставяне на услугата е като следва:

- **По дейност 1:** Логистика на 4 информационни кампании – тип семинари - в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник.
- **По дейност 2:** Логистика на 16 седемдневни обучения- в градовете София, Кюстендил и Благоевград.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Обща максимална прогнозна стойност на поръчката: 87 000 лв. (осемдесет и седем хиляди лева), без включен ДДС или 104 400 лв. (сто и четири хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС, разпределени както следва:

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- **По дейност 1:** Логистика на 4 информационни кампании – тип семинари в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник: 3000 лв. (три хиляди лева) без ДДС;
- **По дейност 2:** Логистика на 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Благоевград: 84 000 лв. (осемдесет и четири хиляди лева).

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодна оферта, критерий „съотношение качество/цена“.

6. ПЛАЩАНЕ

- ✓ **За дейност 1: Логистика на 4 информационни кампании– тип семинари в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник**
 - Окончателно балансово плащане от 100% от стойността на дейност 1 до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на работата, подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя.
- ✓ **За дейност 2: Логистика на 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Перник**
 - Поетапно, след провеждане на минимум 3 обучения, до 30 (тридесет) календарни дни след осъществяване на услугата и след подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя. Единичната цена на обучение е цената за изпълнение на Дейност 2, разделена на 16 (общият брой обучения)

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на дейностите по услугата е 12 месеца: януари – декември 2019, Сроковете за отделните дейности са както следва:

- **По дейност 1:** Организиране и провеждане на 4 информационни кампании – тип семинари в градовете София, Благоевград, Кюстендил и Перник: януари – март 2019;
- **По дейност 2:** Организиране и провеждане на 16 седемдневни обучения в градовете София, Кюстендил и Благоевград: в индикативния период: февруари – декември 2019

В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект № BG05M9OP001-1.023 –0130 “Развитие на предприемаческия капацитет в Югозападна България“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България..

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Икономически и финансови възможности:

1.1. Участникът трябва да има общ финансов оборот поне 1.5 пъти от цената на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

На етап кандидатстване участникът подава справка-декларация за финансовия оборот (по образец).

2. Технически възможности и квалификация:

2.1. Участникът трябва да има извършени минимум 2 (две) еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги“ следва да се разбират услуги свързани с логистично обезпечаване на различни по вид събития - организиране на работни срещи и/или семинари и/или конференции и/или симпозиуми и/или кръгли маси и/или форуми и/или обучения и/или информационни кампании и/или информационни събития и/или пресконференции.

На етап кандидатстване участникът подава справка-декларация за сходни услуги (по образец).

2.2. Участникът да е коректен доставчик, което се доказва с референции, препоръки и/или писма от минимум 2 –ма (двама) Възложителя, съответно за описаните услуги по т. 2.1.

2.3. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (двама) лектори - практики за информационните кампании, тип семинари.

На етап кандидатстване участникът подава справка-декларация за лектори – практики (по образец). В справката се посочват конкретно: име на лектор; име и дейност на фирмата/организацията, която представлява; специфичен опит; роля и функция в дейността.

2.4. Участникът трябва да разполага с минимум 2-ма (двама) технически асистента, притежаващи минимум 3 (три) години опит в логистика и организация на работни срещи/ семинари/ конференции и/или симпозиуми/кръгли маси/форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или информационни кампании и/или пресконференции.

На етап кандидатстване участникът подава справка-декларация за техническите лица (по образец), в която посочва конкретно имената на лицата и информация за: образование, придобита професионална квалификация; професионален опит/стаж в изискваната област; роля и функции при изпълнение на настоящата поръчка; списък със събития -

логистика/организация и др.). В етапа на разглеждане и оценка на получените оферти по процедурата, Оценителната комисия може да поиска като доказателство копие от документи, аргументиращи посочените данни.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

До 30 календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) на <https://eumis2020.government.bg> и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, които са предвидени в публичната покана.

Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.